

СОГЛАСОВАНО

Принято педагогическим
Советом гимназии
Протокол № 1 от 31.08.2019 г

УТВЕРЖДАЮ

Директор гимназии __И.Х.Кумукова.
Приказ от 02.09.2019 г № 104

МКОУ КГО «Гимназия №4»

Порядок приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования

І. Общие положения

1. Настоящий порядок приема граждан в МКОУ КГО «Гимназия №4»

разработан в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800)
- Приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 года N 19)

- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»;
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МКОУ КГО «Гимназия №4»

2. Порядок приема обучающихся

в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – МКОУ).

а) Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

б) Правила приема в МКОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ

в) В приеме в МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест,

за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

г) В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УО АКГО.

3. Правила отбора

а). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без индивидуального отбора

б) Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

в) Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ст.67 п.1 «Закон об образовании в РФ)

4. Обязанности МКОУ :

а) МКОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

б) МКОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закреплённой территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закреплённой территории, не позднее 1 июля.

в) Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

(Пункт дополнительно включен с 16 февраля 2019 года

5. Документы, необходимые при приёме

а). Прием граждан в МКОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;

б) дата и место рождения ребенка;

в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;

г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);

д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МКОУ :

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

10.1. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) детей.

(Пункт дополнительно включен с 16 февраля 2019 года приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 года N 19)

11. При приеме в МКОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации ООД, уставом ООД, с образовательными программами и документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

(Абзац в редакции, введенной в действие с 16 февраля 2019 года приказом Минпросвещения России от 17 января 2019 года N 19.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.Сроки приёма заявлений

Прием заявлений в первый класс МКОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 10 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ оформляется распорядительным актом МКОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ устанавливает график

приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) с 14-00 до 17-00(кроме субботы, воскресенья)

7. Льготы

а). При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети педагогов, работающих в образовательной организации и те родители, у которых старшие дети учатся в этой организации

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

7. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, язык, языки образования, факультативные и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого организацией, осуществляющей образовательную деятельность⁷."

8. Дети с ОВЗ

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Правила документооборота

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей,

регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ.

Распорядительные акты МКОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема граждан
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

Учетный № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору
им.М.А.Хабичева»

МКОУ «Гимназия №4

_____ родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

з а я в л е н и е.

Прошу зачислить моего ребенка _____
(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____, зарегистрированного по адресу: _____, в 1 класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____
2. На 01 сентября 20__ года исполнится ____ лет ____ месяцев
3. Где обучался до поступления в школу (ДОУ №) _____
4. Гражданство _____

5. Родители:

Отец _____
(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)
Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

С Уставом и локальными актами МКОУ ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а). _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны: _____

На обработку персональных данных согласен(а). _____

Приложение:

1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
2. Медицинская карта ребенка.
3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ территории
4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« ____ » _____ 20 ____ г. _____

Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема граждан
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

Расписка

в получении документов при приеме заявления

от гр. _____
(Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____, _____ (г.р.)
(Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МКОУ : _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	

Медицинская карта ребенка	
Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» по тел. 2-32-15

Документы принял

Дата _____

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема граждан
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

Уведомление

об отказе в зачислении в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» и возврате документов

Уважаемый (ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МКОУ «Гимназия №4
им.М.А.Хабичева» гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» _____/И.Х.Кумукова /