

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзной
организации _____
Гаджаева М.В.

«УТВЕРЖДАЮ»

Директор
гимназии __И.Х.Кумукова.
Приказ от 17.04.2014 г № 25

**ПРАВИЛА приема граждан в
МКОУ КГО «Гимназия №4 »**

I. Общие положения

1. Настоящие Правила приема граждан в МКОУ КГО «Гимназия №4 »

разработаны в соответствии с

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребёнка;
- Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации"
- Приказ Минобрнауки России от 22.01.2014 N 32 "Об утверждении Порядка приема граждан на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования" (Зарегистрировано в Минюсте России 02.04.2014 N 31800)
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Законом Российской Федерации от 19.02.93 № 4528-1 «О беженцах»,
- Законом Российской Федерации от 31.05.2002 № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Законом Российской Федерации от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Уставом МКОУ КГО «Гимназия №4 »

2. Порядок приема обучающихся

в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» реализующее программы начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования (далее – МКОУ).

а) Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе соотечественников за рубежом, в МКОУ для обучения по общеобразовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в

Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165) и настоящим Порядком.

б) Правила приема в МКОУ на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают прием в образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, за которой закреплено МКОУ

в) В приеме в МКОУ может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 53, ст. 7598; 2013, N 19, ст. 2326; N 23, ст. 2878; N 27, ст. 3462; N 30, ст. 4036; N 48, ст. 6165).

г) В случае отсутствия мест в государственной или муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в УО АКГО.

3. Правила отбора

а). Прием на обучение по основным общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов проводится на общедоступной основе без индивидуального отбора

б) Обучение детей начинается по достижении ими на 1 сентября текущего года возраста 6 лет 6 месяцев, но не позже достижения ими возраста 8 лет.

в) Учредитель образовательной организации вправе разрешить приём на обучение по общеобразовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте (ст.67 п.1 «Закон об образовании в РФ)

4. Обязанности МКОУ :

а) МКОУ обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

б) МКОУ с целью проведения организованного приема граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети "Интернет", в средствах массовой информации информацию о:

количестве мест в первых классах не позднее 10 календарных дней с момента издания распорядительного акта о закрепленной территории;

наличии свободных мест для приема детей, не проживающих на закрепленной территории, не позднее 1 июля.

5. Документы, необходимые при приёме

а). Прием граждан в МКОУ осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа,

удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 30, ст. 3032).

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Для приема в МКОУ :

родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в первый класс дополнительно предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя, свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории;

родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в МКОУ на время обучения ребенка.

10. Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

11. При приеме в МКОУ для получения среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании установленного образца.

12. Требование предоставления других документов в качестве основания для приема детей в МКОУ не допускается.

13. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка с лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации МКОУ, уставом МКОУ фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей)

ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации

6.Сроки приёма заявлений

Прием заявлений в первый класс МКОУ для граждан, проживающих на закрепленной территории, начинается 10 января и завершается не позднее 30 июня текущего года.

Зачисление в МКОУ оформляется распорядительным актом МКОУ в течение 7 рабочих дней после приема документов.

Для детей, не проживающих на закрепленной территории, прием заявлений в первый класс начинается с 1 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

МКОУ, закончив прием в первый класс всех детей, проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 1 июля.

Для удобства родителей (законных представителей) детей МКОУ устанавливает график приема документов в зависимости от адреса регистрации по месту жительства (пребывания) с 14-00 до 17-00(кроме субботы, воскресенья)

7..Льготы

а). При приеме на свободные места детей, не проживающих на закрепленной территории, преимущественным правом обладают дети педагогов, работающих в образовательной организации и те родители, у которых старшие дети учатся в этой организации

В соответствии с Федеральным законом от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» (статья 46) данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети сотрудника полиции;
- 2) дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;
- 3) дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;
- 4) дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;
- 5) дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;

б) дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудников полиции, граждан Российской Федерации, указанных в вышеприведенных пунктах 1 - 5.

В соответствии с Федеральным законом от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» данная льгота установлена для следующих категорий граждан:

- 1) дети военнослужащих по месту жительства их семей (статья 19);
- 2) дети военнослужащих, погибших (умерших) в период прохождения военной службы, проходивших военную службу по контракту и погибших (умерших) после увольнения с военной службы по достижении ими предельного возраста пребывания на военной службе, по состоянию здоровья или в связи с организационно-штатными мероприятиями. Данной льготой указанная категория граждан может воспользоваться в течение одного года со дня гибели (смерти) кормильца (статья 24).

8. Дети с ОВЗ

Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной основной общеобразовательной программе только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

9. Правила документооборота

Документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приема заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в МКОУ, о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МКОУ, ответственного за прием документов, и печатью МКОУ.

Распорядительные акты МКОУ о приеме детей на обучение размещаются на информационном стенде МКОУ в день их издания.

На каждого ребенка, зачисленного в МКОУ, заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам приема граждан
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

Учетный № _____
«__» _____ 20__ г.

Директору МКОУ «Гимназия №4
им.М.А.Хабичева»

родителя (законного представителя)

Фамилия _____

Имя _____

Отчество _____

Место регистрации:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

Место проживания:

Город _____

Улица _____

Дом _____ кв. _____

з а я в л е н и е.

Прошу _____ зачислить _____ моего _____ ребенка

(фамилия, имя, отчество полностью)

проживающего по адресу: _____,
зарегистрированного по адресу: _____, в 1
класс.

Сведения об обучающемся:

1. Дата рождения _____

2. На 01 сентября 20__ года исполнится ____ лет ____ месяцев

3. Где обучался до поступления в школу (ДОУ №) _____

4. Гражданство _____

5. Родители:

Отец _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

Мать _____

(фамилия, имя, отчество)

Дата рождения _____ Место работы _____ Должность _____

С Уставом и локальными актами МКОУ ознакомлен(а). _____

С Правилами приема в первый класс ознакомлен(а). _____

На психолого-педагогическое обследование в процессе обучения согласны: _____

На обработку персональных данных согласен(а). _____

- Приложение:
1. Копия свидетельства о рождении ребенка.
 2. Медицинская карта ребенка.
 3. Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ территории
 4. Заключение психолого-медико-педагогической комиссии (в случае необходимости по установленным в настоящих Правилах требованиям)

Контактный телефон: _____ E-mail: _____

« _____ » _____ 20 ____ г.

 Подпись

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Правилам приема граждан
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

Расписка

в получении документов при приеме заявления

от _____

гр. _____

 (Ф.И.О.)

в отношении ребенка _____,

_____ (г.р.)

 (Ф.И.О.)

регистрационный номер заявления о приеме в МКОУ : _____

Приняты следующие документы для зачисления в 1 класс:

Заявление	
Копия свидетельства о рождении ребенка	
Медицинская карта ребенка	

Заключение психолого-медико-педагогической комиссии	
Документы (копии документов), подтверждающие проживание на закрепленной за МКОУ территории	

Консультацию и справочную информацию по приему в 1 класс можно получить в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» по тел. 2-32-15

Документы принял

Дата

(Ф.И.О., подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Правилам приема граждан
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева»

Уведомление
об отказе в зачислении в МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» и возврате
документов

Уважаемый
(ая) _____
(Ф.И.О. заявителя)

Уведомляем Вас о том, что Вам отказано в зачислении в МКОУ «Гимназия
№4 им.М.А.Хабичева» гражданина

(Ф.И.О. полностью)

по следующим основаниям:

Дата _____

Директор
МКОУ «Гимназия №4 им.М.А.Хабичева» _____/И.Х.Кумукова /